

QCC Workforce Pathway Program Orientación



DR. FARIS SABBAH
SUPERINTENDENT OF SCHOOLS

27 de octubre de 2022



Agenda del programa

- Bienvenido
- Workforce Development Pathway Descripción general
- del programa Programa de desarrollo profesional Programa
- de educación superior Programa de
- fuerza laboral
- Preguntas/Cierre



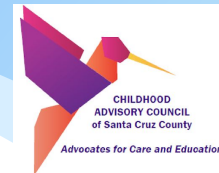
Workforce Development Pathway (WDP) Professional Development Programa

El programa de desarrollo profesional incluye capacitación sobre temas específicos destinados a desarrollar la confianza y los niveles de habilidad de los educadores de la primera infancia en el condado de Santa Cruz. Los temas reflejan problemas emergentes que afectan a los niños, las familias y los educadores, como; Aprendices de dos idiomas, desarrollo socioemocional, par de ACE y anti parcialidad.

Se requiere que los participantes asistan por completo a las sesiones de capacitación, se reúnan con un Asesor de Crecimiento Profesional anualmente para mantener sus Permisos de Crecimiento Profesional, si así lo requiere su empleador, se indicará en la solicitud de WDP.

Además, todos los participantes deben tener un número de Registro de la Fuerza Laboral según lo exige el financiador de este programa: el Estado de California.

Las solicitudes



- W-9 y las solicitudes completas deben presentarse antes de las fechas de vencimiento indicadas (se indicarán 2 fechas). No envíos tardíos. Haga que un familiar revise su solicitud y el formulario W-9 si no está seguro de que estén completos.
- **Las solicitudes completas** contienen toda la información que figura en la solicitud, incluido su número de registro de fuerza laboral, un W-9, una copia de su permiso, si así lo requiere su empleador. Asegúrese de firmar la solicitud y el W-9.
- Las solicitudes incompletas no serán procesadas. Lamentablemente, no nos comunicaremos con usted si falta información.
- ¡Háganos saber si cambia su nombre, dirección o número de teléfono, por favor! Además, asegúrese de usar el mismo nombre y dirección en todos los documentos.

Entrega de sus solicitudes

- Envíe su documentación por correo o envíela por correo electrónico en formato PDF. Si se necesita una fotografía en lugar de enviarla por correo, asegúrese de tomar una fotografía de la **hoja completa** y verifique que sea clara para leer antes de enviarla. Envíe en tamaño normal (8.5 x 11 pulgadas), por favor no reduce ni amplía la imagen, deforma la imagen y no podemos leer la información que contiene.
- Correo electrónico a:
dmunoz@santacruzcoe.org O mtursic@santacruzcoe.org
- dirección postal es:
Childhood Advisory Council
400 Encinal Street
Santa Cruz, CA 95060



SANTA CRUZ
COUNTY OFFICE OF
EDUCATION
DR. FARIS SABBAH • SUPERINTENDENT OF SCHOOLS

Etiqueta de capacitación en línea Zoom

- Revise sus correos electrónicos para obtener información sobre la comunicación de nosotros. El enlace para unirse a las reuniones siempre se incluirá en el correo electrónico enviado con respecto a la capacitación.
- Si no se registra para la mañana de la capacitación, no tendremos tiempo de dejarlo entrar a la reunión. Hay poco tiempo para apoyar al facilitador, permitir que los proveedores ingresen a la reunión y revisar los correos electrónicos antes de la reunión. Le pedimos que no comparta los enlaces de Zoom porque hemos planeado para un cierto número de personas en la capacitación.
- Al comienzo de la capacitación de Zoom, inicie sesión en el chat con su nombre y programa.
- Indique su nombre y programa usando su configuración de Zoom, como debería aparecer en la pantalla cuando está en Zoom.
- Cuando usamos un Iphone, tableta o Chromebook, a menudo hay una pantalla negra (en otras palabras, el nombre del dispositivo, es decir, iphone), no podemos identificarlo como presente. Agregue su nombre y el nombre de su dispositivo en el chat para ser considerado presente en las sesiones de capacitación.

De entrenamiento en línea Zoom

Etiqueta Cont.

- Se requiere participación, mantenga su cámara encendida para obtener crédito, excepto para los descansos de bienestar.
- Esté dispuesto a participar y siéntase libre de escribir en el chat si prefiere no hablar. Se recomiendan computadoras portátiles/de escritorio en lugar de teléfonos celulares.
- Levante la mano si desea participar en la discusión.
- Siempre tenga su **sonido en silencio**, a menos que esté hablando con el grupo.
- En las capacitaciones, seleccione el idioma que le gustaría escuchar. Un traductor de español estará disponible cuando sea posible durante las capacitaciones en inglés.
- ¡¡Relájate y disfruta de lo que el facilitador ha planeado para ti!!

Calificaciones para los cheques

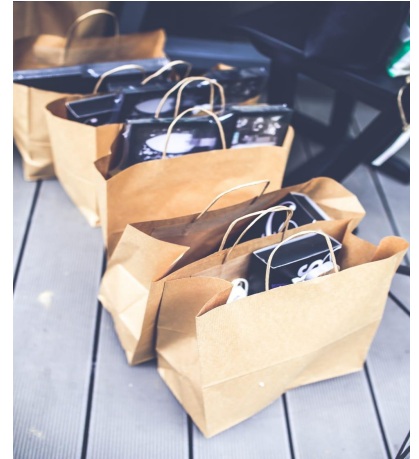
- El programa WDP requiere que todos los educadores de la primera infancia participantes realicen las encuestas de mitad y fin de año para recibir un cheque.
- Además, complete las encuestas antes y después de la capacitación proporcionadas por el facilitador.
- Complete completamente y devuelva el paquete de solicitud a tiempo, completamente firmado junto con la documentación requerida.
- Este año repartiremos dos cheques (uno para las capacitaciones de septiembre-diciembre y otro para las capacitaciones de enero-mayo).



¡Hurra!

Materiales y artículos de aprendizaje

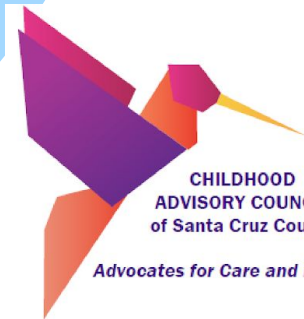
- Cuando se distribuyan materiales (como libros, artículos de aprendizaje, etc.), le informaremos cuándo y dónde se puede recoger en la YWCA de Watsonville o en la Oficina de Educación del Condado de Santa Cruz.
- Si no puede recoger las bolsas de material, envíe a alguien en su lugar.
- No nos quedaremos con las bolsas de educación más allá de cierto punto, así que haga todo lo posible para recogerlas en las fechas y horas programadas.





DR. FARIS SABBAH
SUPERINTENDENT OF SCHOOLS

Preguntas y Respuestas



**CHILDHOOD
ADVISORY COUNCIL
of Santa Cruz County**

Advocates for Care and Education